

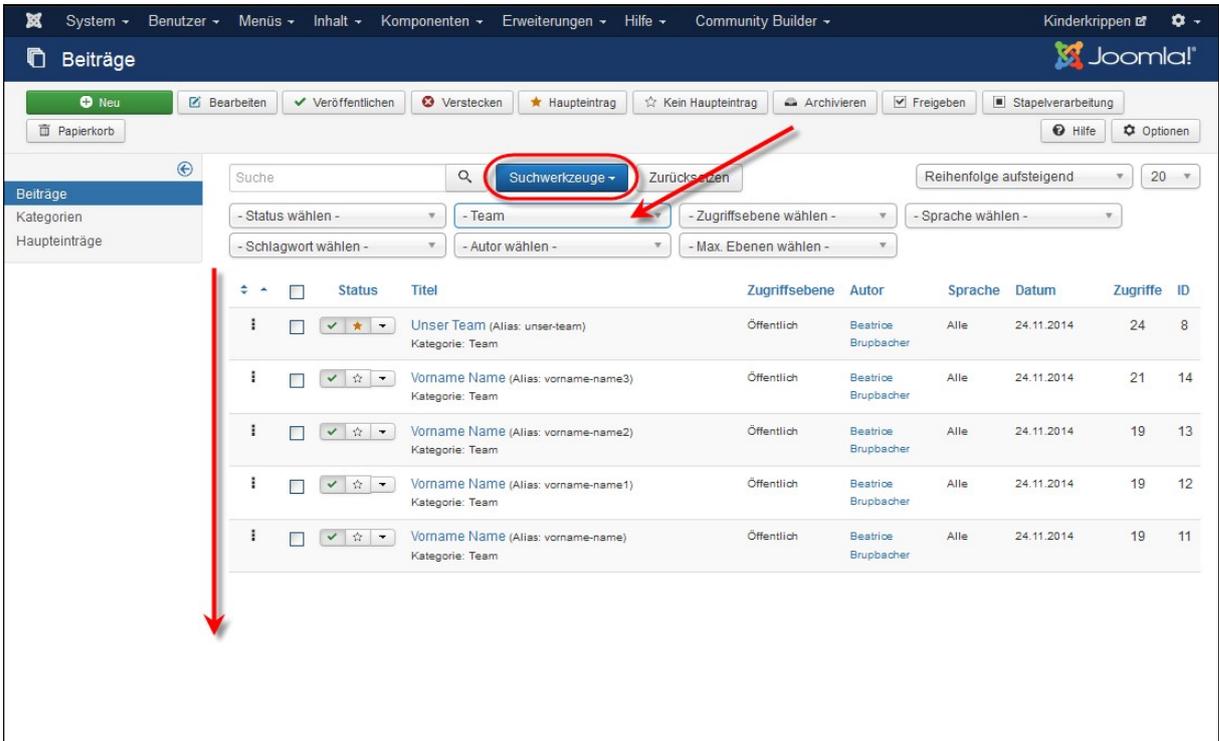
Inhalte Beiträge sortieren, Reihenfolge bestimmen

Inhaltsverzeichnis

1.	Grundlagen.....	2
2.	Nach Reihenfolge	3
3.	Nach Veröffentlichungsdatum	5
4.	Nach Erstellungsdatum	6

1. Grundlagen

Die Grundeinstellung wie sortiert werden soll, ist im Menüpunkt oder im Modul zu setzen. Das haben wir bereits erledigt

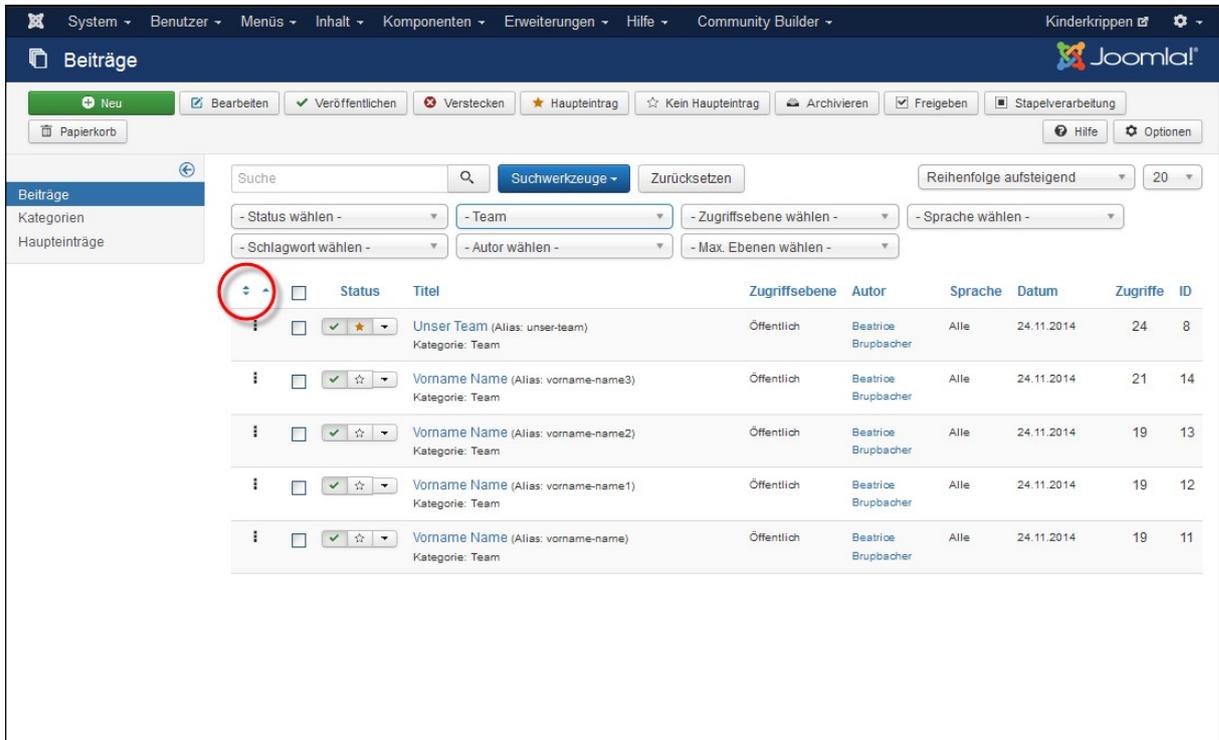


The screenshot shows the Joomla! administration interface for managing articles. The top navigation bar includes menus for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, Hilfe, and Community Builder. The main header displays 'Beiträge' and the Joomla! logo. Below the header, there are several action buttons: Neu, Bearbeiten, Veröffentlichung, Verstecken, Haupteintrag, Kein Haupteintrag, Archivieren, Freigeben, and Stapelverarbeitung. A search bar is present with a 'Suchwerkzeuge' dropdown menu highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it. Below the search bar, there are several filter dropdowns: '- Status wählen -', '- Team', '- Zugriffsebene wählen -', '- Sprache wählen -', '- Schlagwort wählen -', '- Autor wählen -', and '- Max. Ebenen wählen -'. A table of articles is displayed below the filters, with columns for Status, Titel, Zugriffsebene, Autor, Sprache, Datum, Zugriffe, and ID. A red arrow points from the search bar area down to the table.

Status	Titel	Zugriffsebene	Autor	Sprache	Datum	Zugriffe	ID
✓ ★	Unser Team (Alias: unser-team) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	24	8
✓ ☆	Vorname Name (Alias: vorname-name3) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	21	14
✓ ☆	Vorname Name (Alias: vorname-name2) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	19	13
✓ ☆	Vorname Name (Alias: vorname-name1) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	19	12
✓ ☆	Vorname Name (Alias: vorname-name) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	19	11

- In den Inhalten Beiträge mit dem Suchwerkzeug anklicken und dann auf die gewünschte Kategorie filtern. Die Beiträge dieser Kategorie werden nun aufgelistet

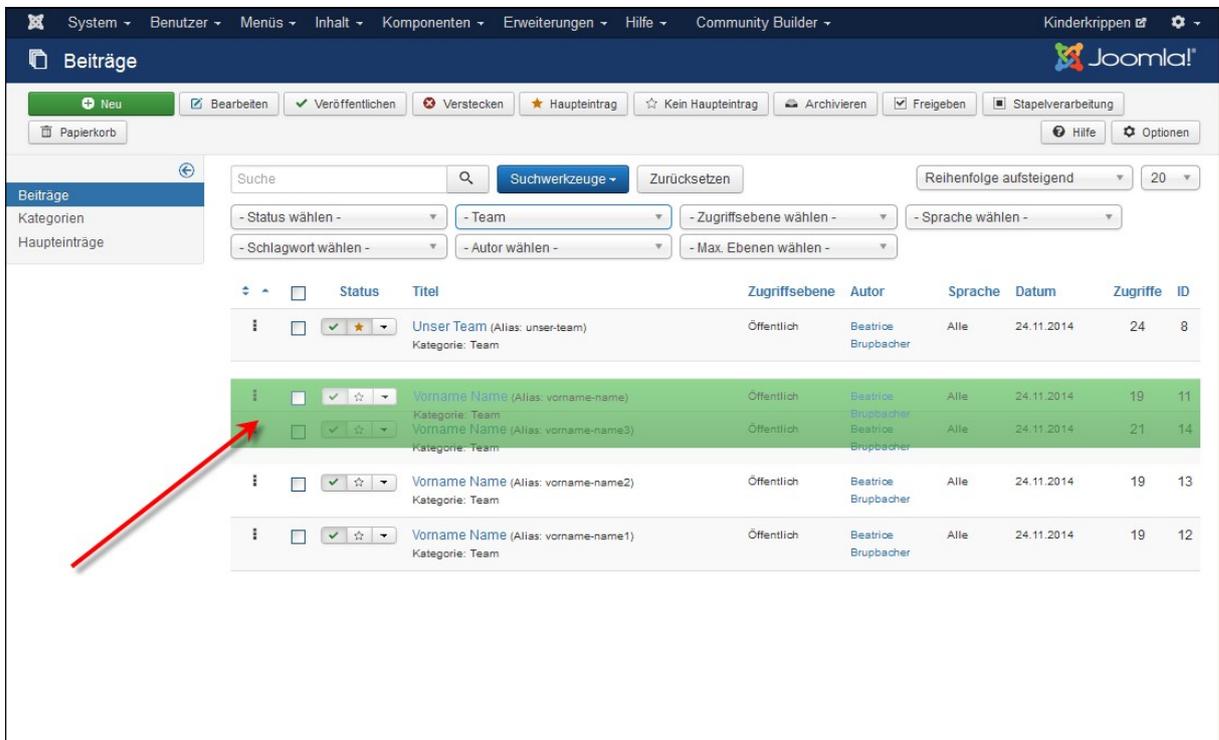
2. Nach Reihenfolge



The screenshot shows the Joomla! administration interface for managing articles. The top navigation bar includes menus for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, Hilfe, and Community Builder. The main content area is titled 'Beiträge' and features a toolbar with actions like 'Neu', 'Bearbeiten', 'Veröffentlichen', 'Verstecken', 'Haupteintrag', 'Kein Haupteintrag', 'Archivieren', 'Freigeben', and 'Stapelverarbeitung'. Below the toolbar, there are search and filter options, including a search bar, 'Suchwerkzeuge', 'Zurücksetzen', and dropdown menus for status, team, access level, language, keyword, author, and maximum levels. A table of articles is displayed with columns for Status, Titel, Zugriffsebene, Autor, Sprache, Datum, Zugriffe, and ID. A small double-headed arrow icon in the first column of the table is circled in red, indicating the sorting mechanism.

Status	Titel	Zugriffsebene	Autor	Sprache	Datum	Zugriffe	ID
<input type="checkbox"/>	Unser Team (Alias: unser-team) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	24	8
<input type="checkbox"/>	Vorname Name (Alias: vorname-name3) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	21	14
<input type="checkbox"/>	Vorname Name (Alias: vorname-name2) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	19	13
<input type="checkbox"/>	Vorname Name (Alias: vorname-name1) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	19	12
<input type="checkbox"/>	Vorname Name (Alias: vorname-name) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	19	11

- auf das kleine Doppelpfeil-Symbol klicken



The screenshot shows the Joomla! administration interface for managing articles. The top navigation bar includes menus for System, Benutzer, Menüs, Inhalt, Komponenten, Erweiterungen, Hilfe, and Community Builder. The main header displays 'Beiträge' and the Joomla! logo. Below the header, there are several action buttons: 'Neu', 'Bearbeiten', 'Veröffentlichen', 'Verstecken', 'Hauptbeitrag', 'Kein Hauptbeitrag', 'Archivieren', 'Freigeben', and 'Stapelverarbeitung'. A search bar and filter options are also present.

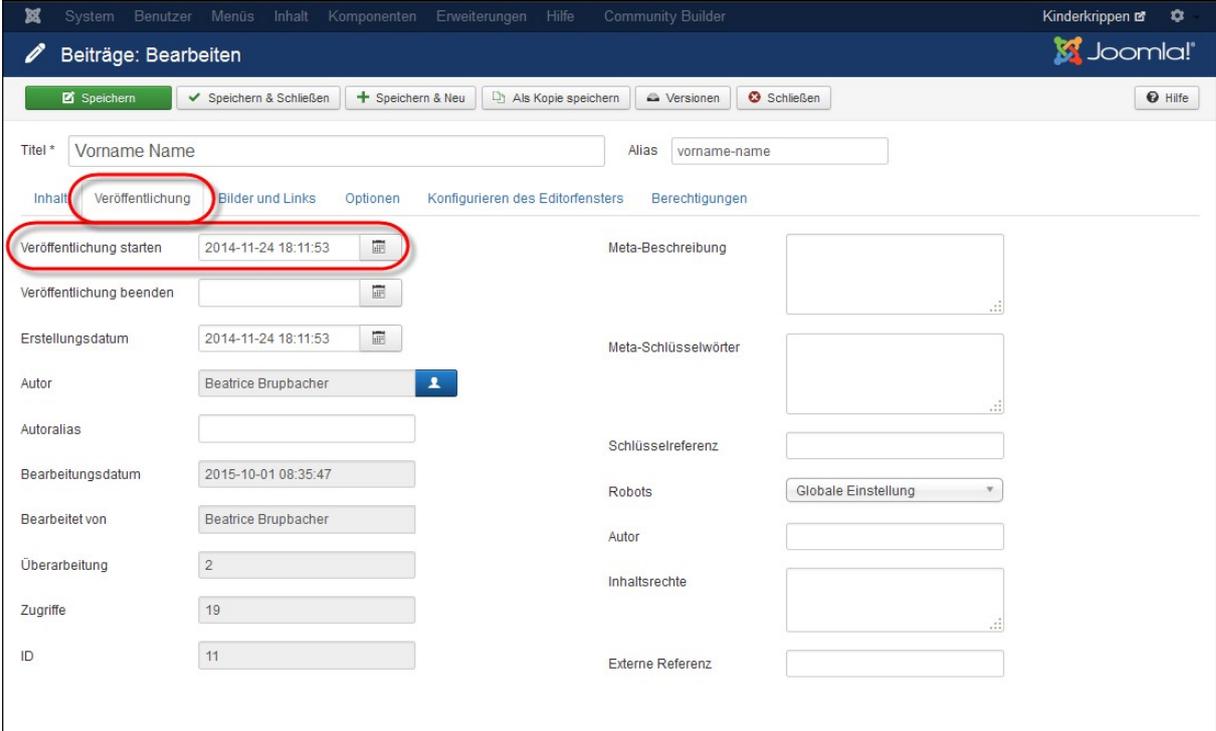
Status	Titel	Zugriffsebene	Autor	Sprache	Datum	Zugriffe	ID
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Unser Team (Alias: unser-team) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	24	8
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Vorname Name (Alias: vorname-name) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	19	11
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Vorname Name (Alias: vorname-name3) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	21	14
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Vorname Name (Alias: vorname-name2) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	19	13
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Vorname Name (Alias: vorname-name1) Kategorie: Team	Öffentlich	Beatrice Brupbacher	Alle	24.11.2014	19	12

A red arrow points to the first icon of the second row, indicating a drag-and-drop action.

- Den Beitrag mit Drag and Drop an die gewünschte Position verschieben

3. Nach Veröffentlichungsdatum

Der Beitrag muss im Editiermodus geöffnet werden

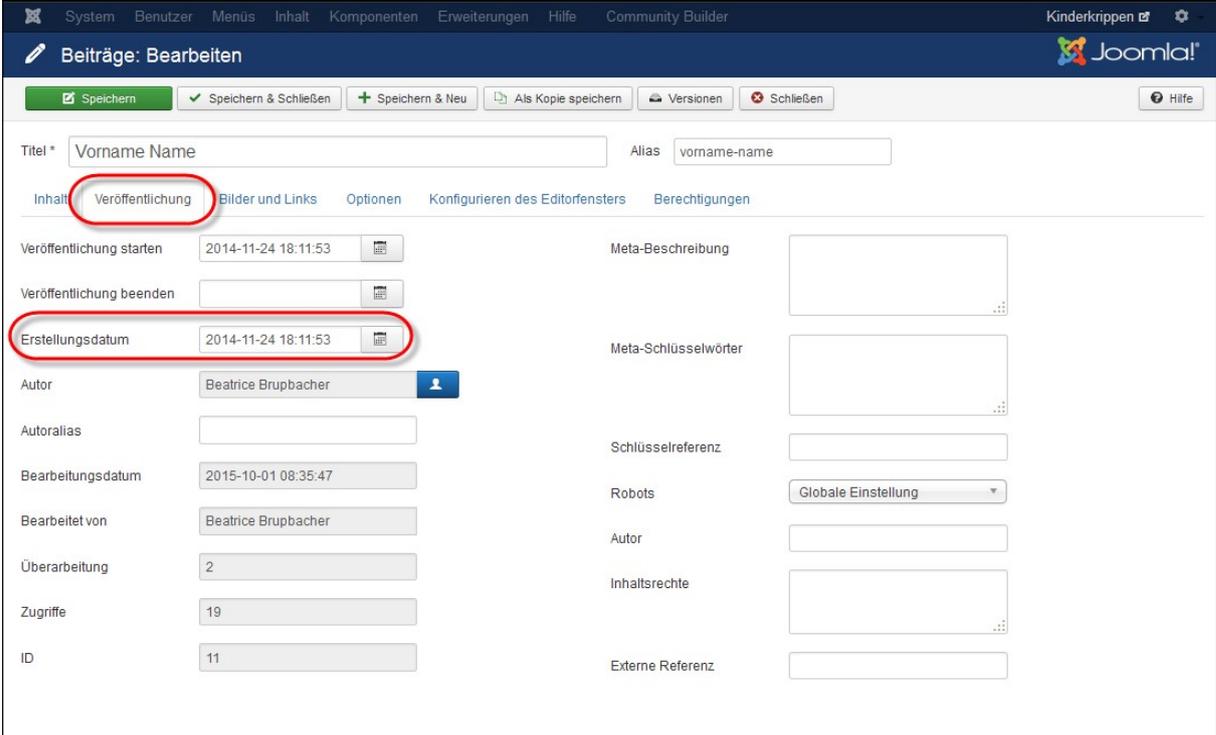


The screenshot shows the Joomla! article edit interface. The 'Veröffentlichung' tab is selected and highlighted with a red circle. Below it, the 'Veröffentlichung starten' field is also highlighted with a red circle, showing the date '2014-11-24 18:11:53'. Other fields include 'Veröffentlichung beenden', 'Erstellungsdatum', 'Autor', 'Autoralias', 'Bearbeitungsdatum', 'Bearbeitet von', 'Überarbeitung', 'Zugriffe', and 'ID'. On the right side, there are fields for 'Meta-Beschreibung', 'Meta-Schlüsselwörter', 'Schlüsselreferenz', 'Robots', 'Autor', 'Inhaltsrechte', and 'Externe Referenz'.

- In das Register Veröffentlichung wechseln
- Im Veröffentlichungsdatum das entsprechende Datum eingeben

Nun das entsprechende Datum eingeben, je nach Sortierung.
Neuester zuerst = muss das neueste Datum haben
(wird meistens so bei den News verwendet)

4. Nach Erstellungsdatum



The screenshot shows the Joomla! article editing interface. The 'Veröffentlichung' tab is selected and highlighted with a red circle. The 'Erstellungsdatum' field is also highlighted with a red circle and contains the date '2014-11-24 18:11:53'. Other fields include 'Titel *' (Vorname Name), 'Alias' (vorname-name), 'Veröffentlichung starten' (2014-11-24 18:11:53), 'Veröffentlichung beenden', 'Autor' (Beatrice Brupbacher), 'Autoralias', 'Bearbeitungsdatum' (2015-10-01 08:35:47), 'Bearbeitet von' (Beatrice Brupbacher), 'Überarbeitung' (2), 'Zugriffe' (19), and 'ID' (11). The right side of the form contains meta-information fields like 'Meta-Beschreibung', 'Meta-Schlüsselwörter', 'Schlüsselreferenz', 'Robots' (Globale Einstellung), 'Autor', 'Inhaltsrechte', and 'Externe Referenz'.

- Im Erstellungsdatum das entsprechende Datum eingeben

(ACHTUNG dieses Datum kann im Frontend nicht überschrieben werden und ist daher nicht so geeignet für die Sortierung)