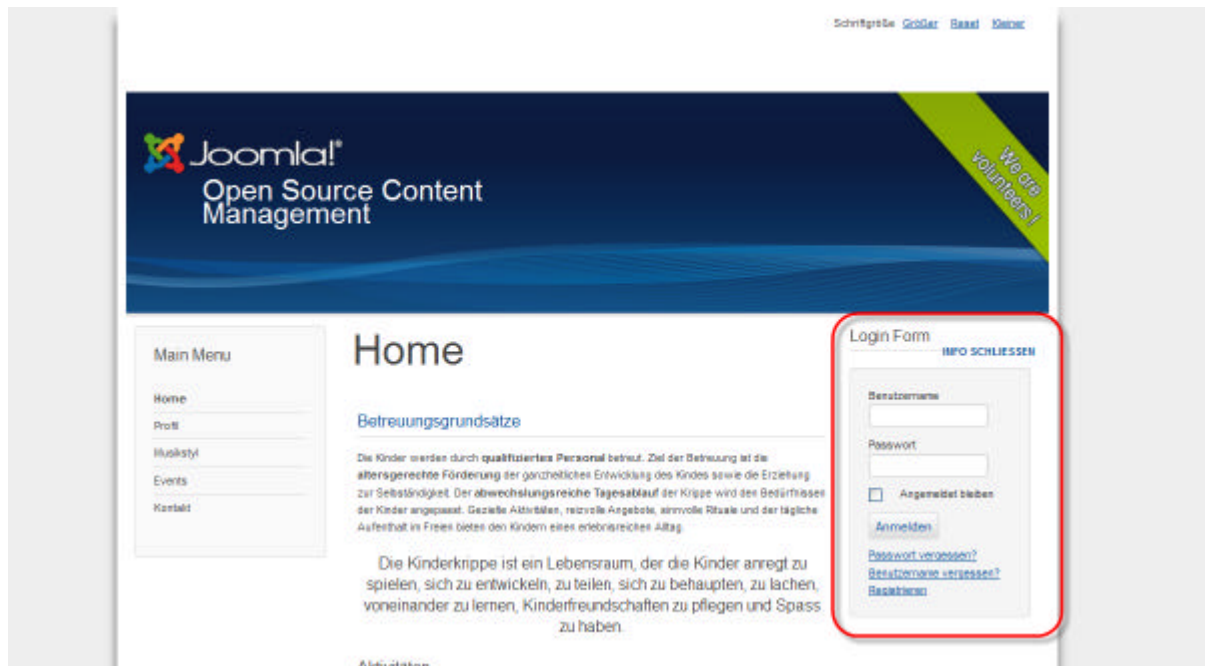
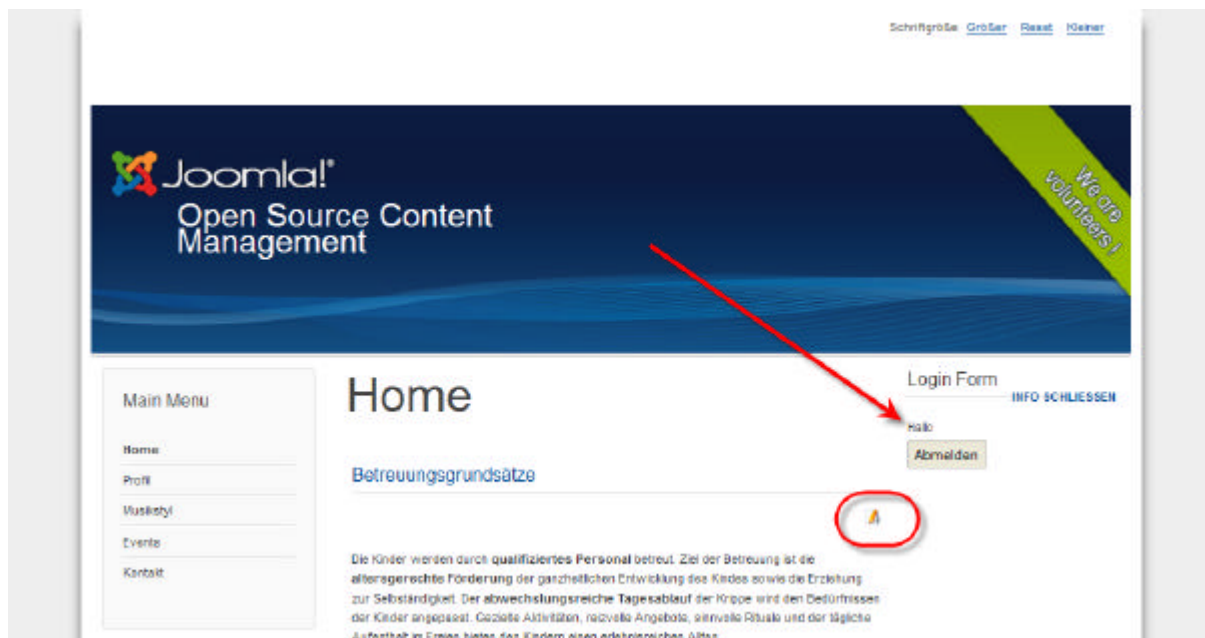


Inhalte einsetzen und Formatieren

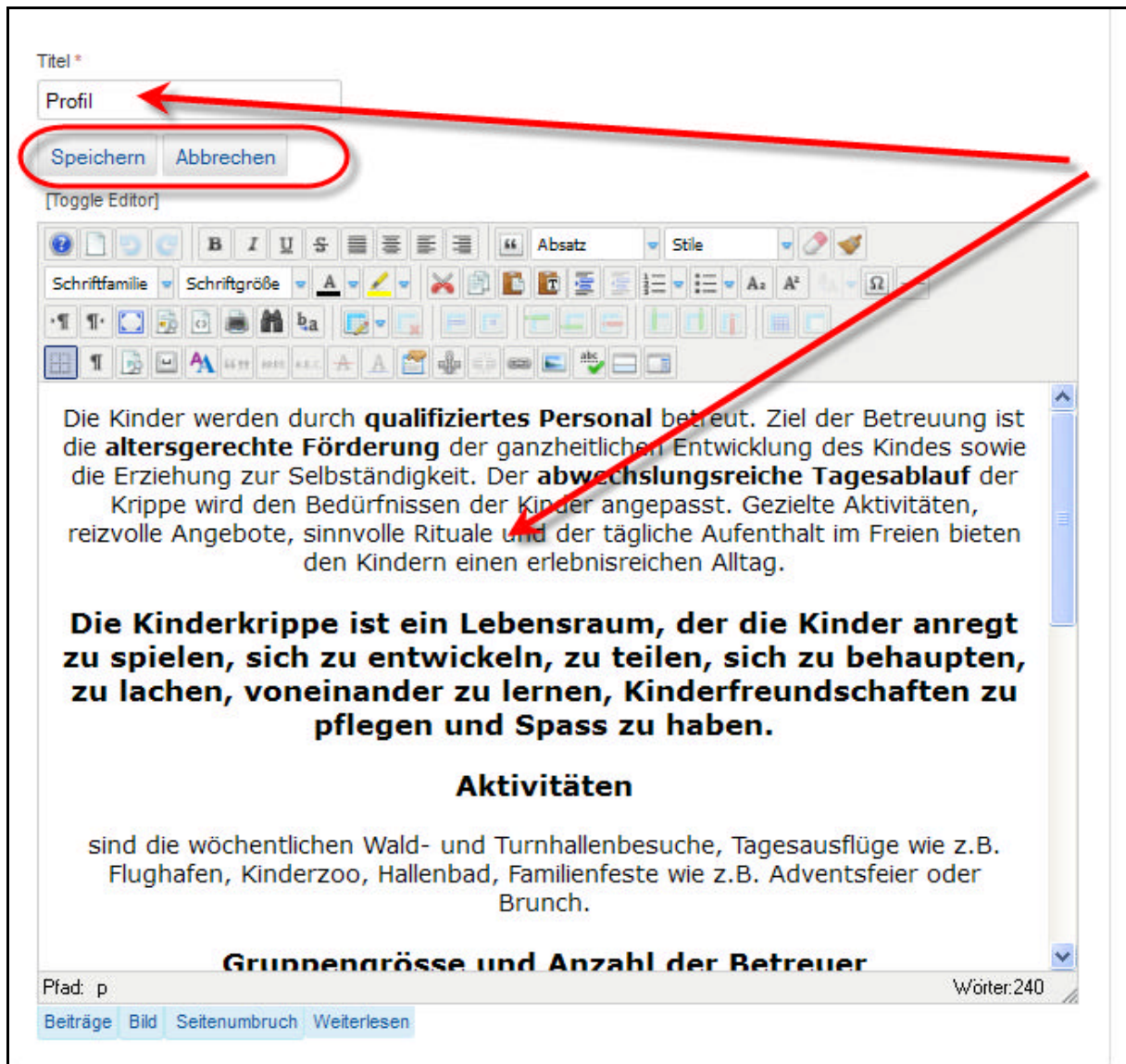


?? Auf der Webseite einloggen



?? Das Login-Form blendet aus und ein Begrüssungstext wird angezeigt

?? Auf ALLEN editierbaren Beiträgen erscheint nun das Symbol bearbeiten. Dieses anklicken

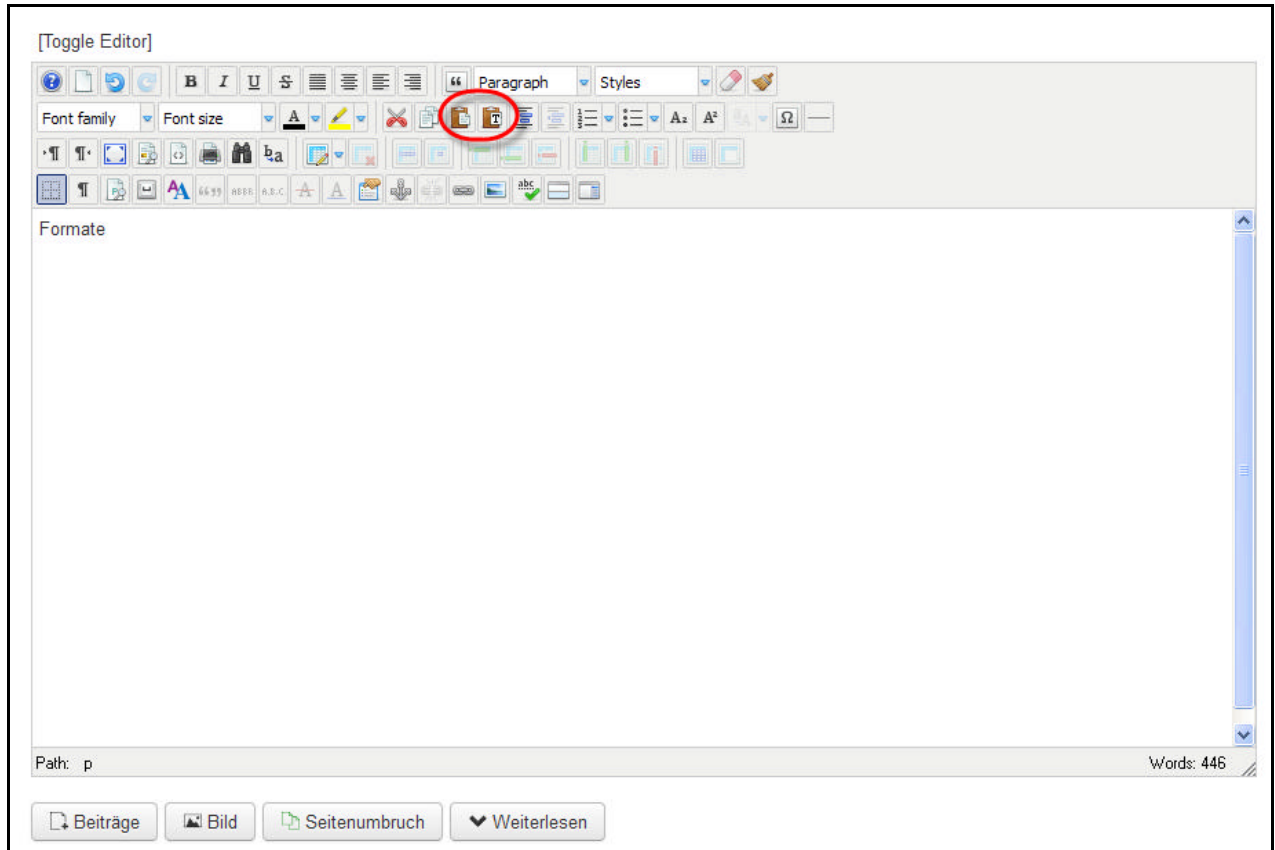


?? Der Text sowie der Titel kann nun editiert werden

Text aus anderen Quellen wie Word einsetzen

Es kann natürlich direkt Text in das Feld geschrieben werden oder wir kopieren den Text aus einer Vorlage wie Word / PowerPoint / Outlook oder einer anderen Webseite

Analog bei den Microsoft-Office Programmen kann auch hier beim Einsetzen gewählt werden ob die bestehende Formatierung übernommen und somit die Formatierung des bestehenden Layouts der Webseite überschreiben werden soll.



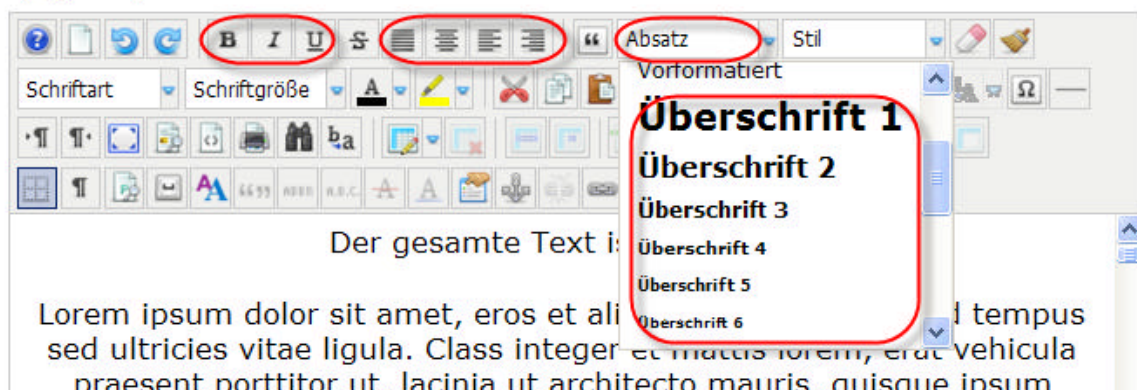
- ?? Symbol Einfügen klicken
wir verwenden Einfügen OHNE Formatierung
(Dass heisst es werden alle Formatierungen gelöscht welche im Word vorhanden sind und dort gemacht wurden)

Standard

Layout Text Formatierungen

Nun zuerst die Standard Formatierungen verwenden.

Das sind Formatierungen die bereits im Layout hinterlegt sind.

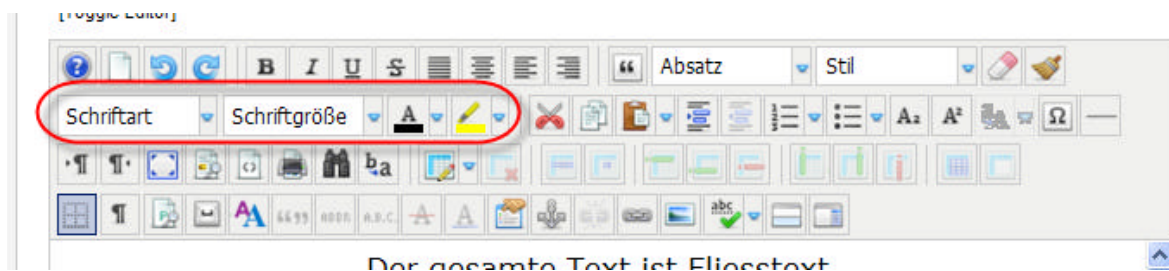


?? Markieren und dann gewünschte Formatierung wählen. (Analog Word)

Eigene Formatierungen

Zeichen

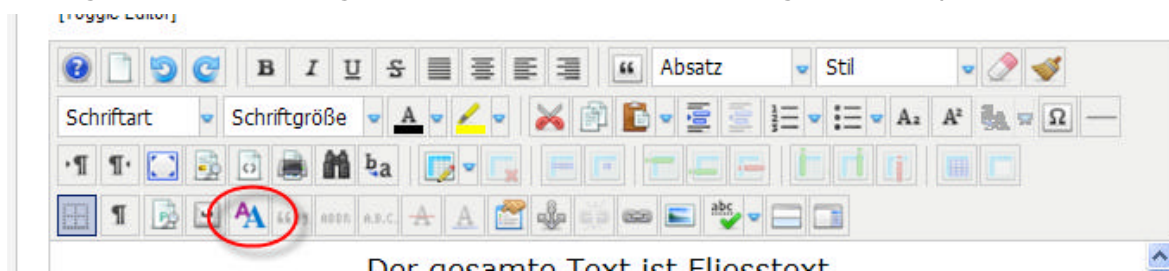
Die eigenen Formatierungen übersteuern die Formatierungen vom Layout

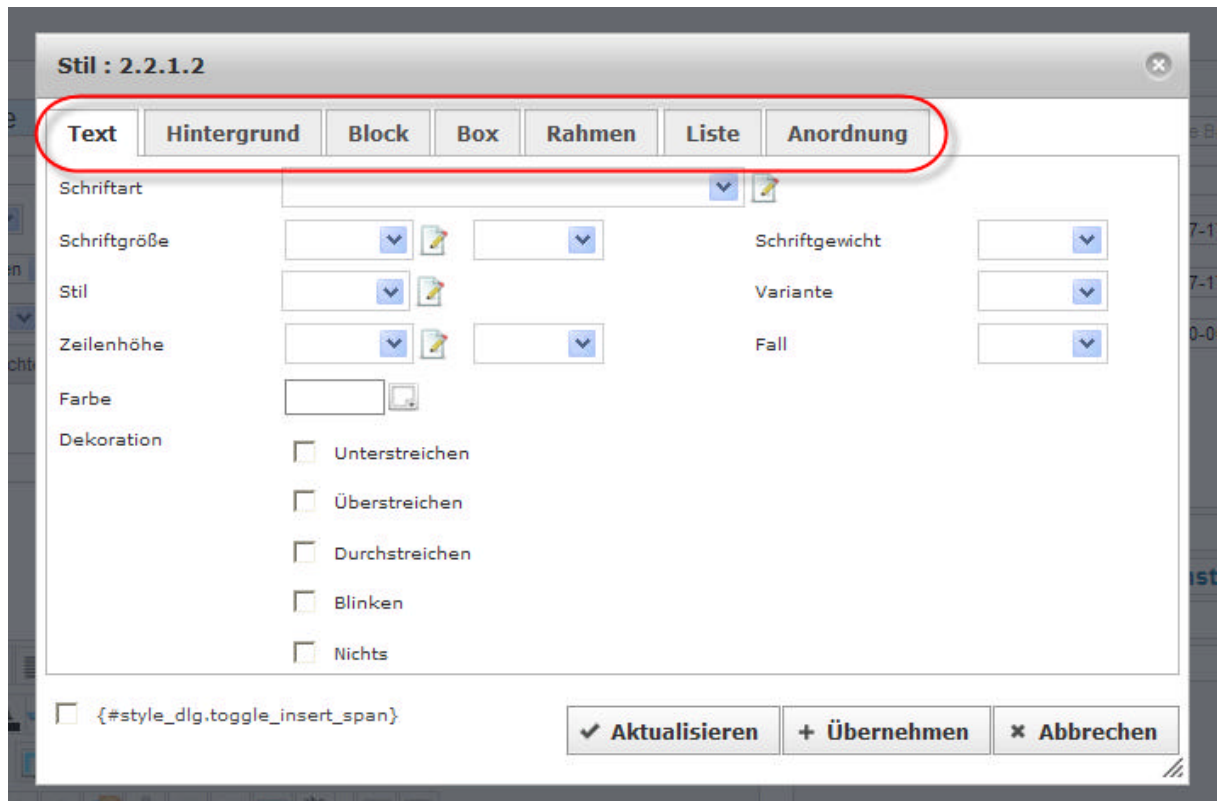


Eigene Formatierungen

Absätze

Die eigenen Formatierungen übersteuern die Formatierungen vom Layout

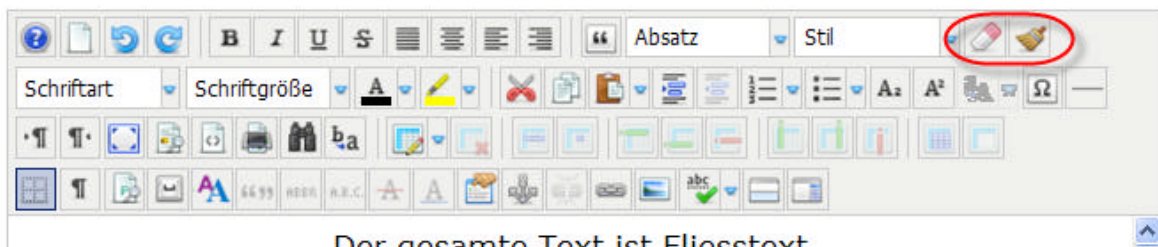




?? Übernehmen zum anzeigen wie die Formatierung aussieht

?? Aktualisieren zum übernehmen der Formatierung und schliessen dieses Fensters

Formate Löschen oder Kopieren



?? Der Gummi löscht der Formate

?? Der Pinsel dient dem übertragen von Formaten